

ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА С ЖАЛБИ НА СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези правила регламентират реда за работа с жалби на студенти и докторанти във Висшето училище по застраховане и финанси, наричано по-нататък „висшето училище” или „училището”.

Чл. 2. (1) Студентите във висшето училище могат да подават жалби със свободен текст на място във фронт офиса на училището или на електронния адрес info@vuzf.bg, а докторантите – на място в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение или на електронния адрес r_petrova@vuzf.bg.

(2) Служителят във фронт офиса на висшето училище и директорът на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение водят регистри за постъпилите жалби съответно от студенти и от докторанти и за взетите по тях решения съгласно приложените образци (Приложение № 1 и № 2).

(3) Анонимни жалби на студенти и докторанти във висшето училище не се приемат и завеждат в съответните регистри.

Глава втора

РЕД ЗА РАБОТА С ЖАЛБИ НА СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 3. (1) Подадените жалби от студенти и докторанти във висшето училище се предоставят от лицата по чл. 2, ал. 2 на председателя на комисията за работа с жалби в училището в срок до два дни от тяхното получаване.

Чл. 4. (1) Съставът на комисията за работа с жалби на студенти и докторанти във висшето училище се определя и изменя със заповед на ректора, като в нея се включват и представители на студентите и докторантите в училището.

(2) Комисията заседава при присъствие най-малко на 2/3 от нейния състав и взема решение с обикновено мнозинство от присъстващите на съответното заседание.

(3) Комисията може да кани на своите заседания преподаватели и административни служители във висшето училище, когато жалбите са свързани с тях, както и жалбоподатели за изясняване на конкретни обстоятелства, свързани с подадените жалби.

Чл. 5. (1) Комисията се произнася по жалбите на студенти и докторанти в срок до пет работни дни след тяхното получаване от лицата по чл. 2, ал. 2.

(2) Председателят на комисията за работа с жалби на студенти и докторанти във висшето училище уведомява съответния служител по чл. 2, ал. 2 за взетото решение по конкретна жалба и за отразяване в регистъра за жалбите.

(3) Служителят по чл. 2, ал. 2 уведомява жалбоподателя за взетото решение по ал. 2 в срок до два дни след неговото вземане.

Чл. 6. (1) В случай, че жалбата е по въпрос от съществено значение за висшето училище, комисията може да реши тя да се предостави на ректора или на ректорския съвет за вземане на окончателно решение по нея.

(2) Ако жалбата е във връзка с неспазване на академичната етика или на учебната дисциплина във висшето училище, комисията за работа с жалби на студенти и докторанти може да реши да я отнесе до Етичната комисия или до дисциплинарният съвет към училището за окончателно решение по съответната жалба.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Неуредените в правилата въпроси се решават от ректора или от упълномощен от него заместник-ректор на висшето училище.

§ 2. Контролът върху организацията по приемането и решаването на жалби на студенти и докторанти във висшето училище се осъществява от заместник-ректора по учебната дейност и качеството на училището.

Правилата са приети на заседание на академичния съвет с Протокол № 1 от 28.02.2019 г.

РЕГИСТЪР

на жалби на студенти във Висшето училище по застраховане и
финанси

Имена на жалбоподателя/ жалбоподателите	Дата на подаване на жалбата	Кратко описание на жалбата	Дата на представяне на жалбата на комисията	Решение на комисията по жалбата

РЕГИСТЪР

на жалби на докторанти във Висшето училище по застраховане и
финанси

Имена на жалбоподателя/ жалбоподателите	Дата на подаване на жалбата	Кратко описание на жалбата	Дата на представяне на жалбата на комисията	Решение на комисията по жалбата